



## ДОГОВОР

За

**„Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев – Русе“**

Днес, 25-02 2013 година в град Русе, след провеждане на открита процедура при условията на глава пета от закона, между страните:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, гр.Русе, ул."Студентска" № 8, Булстат: 000522685, представляван от проф. д.т.н. Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – главен счетоводител, в качеството си на "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна  
и
2. **"АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ – ЩИТ" ООД**, гр. Русе, бул."Съединение" №25, БУЛСТАТ/ЕИК: 200307318, представляван от Красимир Светлозаров Тодоров, в качеството му на Управител, в качеството си на "ИЗПЪЛНИТЕЛ", на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки беше сключен настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1** (1) С настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение 24 – часова непрекъсната физическа охрана на неговите обекти, считано от 8:00 часа на 04.03.2013 година.

(2) Изпълнението на възложената дейност включва:

1. Охрана срещу посегателства върху имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращо се в охраняваните обекти, живота и здравето на служители и граждани.
2. Осигуряване на пропускателен режим за граждани и външни служебни лица, съобразно функциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, осъществявани в охраняваните обекти по Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев“ – Русе, обхващаща следните обекти:

Сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в гр. Русе, ул. "Студентска", № 8, разположени между ул. "Студентска", ул. "Мадарски конник", бул. "Родина", включително: сградите на УПЗ, сградите на Спортния комплекс, до оградата между Спортния комплекс и блокове 1 и 4 на "Студентски столове и общежития " ЕАД, клон – Русе. Не се предвижда достъп до района на РУ покрай портиерната между новоизграждащия се корпус 2 и „покритите гаражи“. Достъп до корпус 2 ще се осъществява през входа (до топлата връзка) и откъм двора на РУ.

Сградния фонд, недвижимото и движимо имущество в сградата на Педагогическия факултет на РУ, ул. "Рига", № 38 (бивш Институт за детски учители – Русе).

Сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в Учебно-производствения комплекс на РУ, в района на ДЗС – Русе;

**Охраната на обектите се осъществява съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 2.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата със свой персонал и съобразно клаузите на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ конкретните лица, ангажирани с изпълнението на поръчката. Длъжностните лица, осъществяващи взаимодействието между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всички текущи въпроси на дейността свързана с изпълнение на договора за охрана са посочени в чл.23, ал.1 от договора.

- (2) Изпълнението на договора ще се осъществява в съответствие с приложените схема и концепция за охрана.

## **II. СРОК, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** (1) Договорът се сключва за срок от 3 /три/ години и влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.

- (2) Цената на договора за срока по чл. 3 ал. 1 се определя на **503 496,00 лв. без ДДС** (петстотин и три хиляди четиристотин деветдесет и шест лева), плюс 20% ДДС или общо **604 195,20** лева (шестстотин и четири хиляди сто деветдесет и пет лева и двадесет стотинки) с включен в цената ДДС, платима ежемесечно срещу сума в размер на **13 986,00 лв. без ДДС** (тринадесет хиляди деветстотин осемдесет и шест лева), плюс 20% ДДС или общо **16 783,20** лева (шестнадесет хиляди седемстотин осемдесет и три лева и двадесет стотинки) с включен в цената ДДС. Платима в 5 – дневен срок от представянето на фактурата за извършената услуга за предходния месец.
- (3) Плащането се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена във фактурата.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.4.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички съществени промени в обстановката на охраняваните обекти.
2. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възможността за изпълнение на неговите задължения по договора, включително чрез предоставяне обслужването на вътрешната сигнално-охранителна инсталация на РУ, както и на изградената инсталация за видеонаблюдение.
3. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок уговореното възнаграждение, като в случай на забава дължи законната лихва за срока на просрочиято.
4. Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие /ако то му бъде поискано/.
5. Да пази в тайна условията и начина на охрана, които са му известни.
6. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обичайния режим на работа в сградите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с качествено изпълнение на договора.
2. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с подобряване сигурността на обектите.
3. Да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва проверки, разследвания и др. подобни в случай на осъществени посегателства върху обектите.
4. На обезщетение за причинените на имуществото му вреди по действителни пазарни цени към датата на настъпването, които са резултат на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор или по време на изпълнение на задълженията му (напр. при посегателство срещу имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.). Обезщетението се заплаща в двуседмичен срок от настъпването на вредата по пазарни цени или по оценка на лицензирани оценители. Срокът не може да бъде продължаван поради неприключили отношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия застраховател.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да усвои гаранцията за изпълнение договора в случай на констатирани отклонения от концепцията и схемата на охрана изложени в офертата или друго неизпълнение на задължения по договора, извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осъществява професионално и с грижата на добър търговец денонощна охрана на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел опазване на неговото имущество.
2. Да осъществява пропускателен режим в сградите, който е съобразен с вътрешните актове на Възложителя – време, през което е допустим достъп, като :  
- при необходимост се извършва проверка на личния багаж на пропусканите лица без да се



- накърняват достойнството и правата им;
- представители на средствата за масова информация се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя и съпровождане от упълномощено лице;
  - 3. В случай на необходимост да осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, РСПБС и др., като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охраната на обекта;
  - 4. Да не допуска на територията на Русенски университет «Ангел Кънчев» и филиал Разград лица с огнестрелно оръжие, с изключение на щатни служители на МВР, удостоверено с документ или лица осъществяващи персонална охрана / бодигардове /, съвместно с охраняваното лице;
  - 5. Да не допуска в обектите лица във видимо нетрезво състояние или лица, употребили наркотични средства.
  - 6. Да следи за поддържането на реда в обектите, съгласно изискванията на Възложителя.
  - 7. Да следи за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.
  - 8. Да оглежда района и води наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.
  - 9. Да оказва съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.
  - 10. Да използва физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин.
  - 11. При възникване на екстремални ситуации в района на охраняваните обекти, незабавно да осъществява необходимите действия.
  - 12. Да задържа лица в района на поста само в предвидените в Закона случаи.
  - 13. При нападение на сградите да уведомява спешно Районното полицейско управление, оперативния дежурен на фирмата Изпълнител и Възложителя, като предприема всички мерки за отблъскване на нападателите.
  - 14. При възникване на пожар в сградите да предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградите хора, като при необходимост организира евакуация. Обезпечава пристигането на екипите на РСПБС и се включва в борба със събитието за ограничаване на щетите.
  - 15. По време на дежурството да поддържа връзка с оперативния дежурен на фирмата.
  - 16. По време на дежурството да отразява в тетрадката за приемане и сдаване на поста на всички нарушения по време на смяната.
  - 17. Охраната следва да включва периодични обходи на охраняваните обекти;
  - 18. Дейността по охраната следва да не пречи и да не затруднява цялостната дейност на Русенски университет, на неговите звена, на преподавателите или студентите;
  - 19. Лицата, осъществяващи непосредствено дейността по охрана, следва да са снабдени с необходимите за целта технически средства – специално облекло, телефон, фенери, палки, евентуално оръжие;
  - 20. Лицата, осъществяващи непосредствено дейността по охрана, следва да познават добре обектите на Русенски университет, подходите към тях, входовете, изходите, евентуалните проблемни места и др.
  - 21. При осъществяване на охранителната дейност Изпълнителят следва да прави мотивирани предложения до Възложителя за подобряване на охраната чрез действия, които следва да се извършат от Възложителя.
  - 22. При възникване на инциденти лицата, осъществяващи непосредствено дейността по охраната да уведомяват своевременно и Възложителя.
  - 23. Да пази в тайна информацията за имуществото, поверено му за охрана.
  - 24. Да дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени препоръки с цел увеличаване сигурността на поверените му за охрана обекти и материални ценности.
  - 25. Да обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените на имуществото му вреди по действителни пазарни цени към датата на настъпването, които са резултат на



неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор или по време на изпълнение на задълженията му (напр. при посегателство срещу имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.). Обезщетението се заплаща в двуседмичен срок от настъпването на вредата по пазарни цени или по оценка на лицензирани оценители. Срокът не може да бъде продължаван поради неприключили отношения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия застраховател.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на гаранцията за изпълнение на обществената поръчка в случай на констатирани отклонения от концепцията и схемата на охрана изложени в офертата.
  27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява безплатна охрана на всички спортни мероприятия, изложби на открито и закрито в РУ, както и в съседните на Университета сгради при необходимост или във връзка с кандидат-студентската кампания.
  28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява охраната и на обособените в двора на РУ паркинги за лични МПС на преподаватели, служители, студенти и гости на университета.
  29. С цел подобряване ефективността на работата си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дублира заключването на външните врати на сградите чрез катинари, ключовете от които съхранява и ползва единствено той. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да поддържа и при необходимост да подменя катинарите на външните врати на сградите.
  30. В случаите на допуснати нарушения в целостта на външната ограда на РУ, целящи проникване в района на Университета, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява повредите за своя сметка. Повредите по оградата, породени от поникнали дървета или срутвания се отстраняват от Русенски университет.
  31. Да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.
  32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на персонала си униформа с емблема на фирмата, служебна карта и значка и снаряжение, според спецификата на охранявания пост, включващо: оръжие, радиостанции, мобилни телефони, електрошокови палки, сигнални ракети и др. При възникване на потребност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да включи в охранителния режим и оперативна група с автомобил.
  33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира разходите на ползваните за служебни нужди телефони в рамките на определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен лимит. Стойността на разходите над договорения лимит се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме за своя сметка текущи месечни разходи за консумативите, необходими за сигнално-охранителните инсталации на РУ.
  35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежегодно или при официално поискване на информацията, да представя отчет за дейността си, както и да организира ежегодни съвместни работни срещи с органите на РДВР Русе по взаимодействието, ефективността и резервите за подобряване на охранителната работа.
  36. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доколкото те не нарушават оперативната му самостоятелност на външен изпълнител.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. да получи договореното възнаграждение;
  2. да получава възнаграждението си в срок и по начин, определен в настоящия договор.
  3. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

## V. ГАРАНЦИИ

- Чл. 6.** (1) Гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни от неговото подписване.
- (2) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на парична сума в размер на **15 104,00** лева (петнадесет хиляди сто и четири) лева, представляваща 3 (три) % от стойността на договора.



- (3) Гаранцията за изпълнение се предоставя по избор на изпълнителя под формата на парична сума внесена по посочената в чл.6, ал.4 сметка на възложителя, или като банкова гаранция.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията по предходната алинея към момента на подписване на договора, преведена по следната сметка на Русенски университет „Ангел Кънчев” – Русе.  
Банка: **ТБ ОББ АД**  
Банков код (BIC): **UBBS BGSF**  
Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**
- (5) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 3 (три) месеца след срока на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (образец №5).
- (6) При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва точното наименование на поръчката, за която се представя гаранцията.
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след прекратяване на договора, в случай, че не са налице основания за нейното задържане или усвояване.
- (8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение (или част от нея) на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и когато договорът е развален по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 7.** (1) Настоящият договор се прекратява:

- а) с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от договора;
  - б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл. 43, ал. 1 от ЗОП;
  - в) едностранно с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - г) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената услуга.
- (2) В посочените в предходната алинея случаи не се дължат неустойки от нито една от страните по договора.
- (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
- (4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е в състояние да изпълни своите задължения (напр. при отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на охранителна дейност). В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
- (5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора в случаи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (три или повече пъти) не изпълнява някое от задълженията си по чл. 5 от договора. Развалянето на договора по този ред става с едномесечно предизвестие.
- (6) Настоящият договор не може да бъде изменен, освен в случаите по чл.43 от ЗОП.

**Чл. 8.** (1) При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 (един) % от месечната стойност на договора за всеки просрочен на календарен ден, но не повече от 10 (десет) % върху същата стойност.

(2) За нарушение на задължението по чл. 5, т. 31, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 (един) % от месечната стойност на договора за всеки ден, в който нарушението е налице, но не повече от 10 (десет) % върху тази стойност.



**Чл. 9.** (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за това са предизвикани от форсмажорни обстоятелства. Под форсмажорни обстоятелства по настоящия договор се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

(2) В случаите по предходната алинея страната, която е възпрепятствана да изпълни задълженията си по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна за настъпилите обстоятелства.

**Чл. 10.** При констатиране неизплащането от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дължимите възнаграждения и осигуровки на лицата извършващи дейностите по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от стойността за предходните дванадесет месеца от договора.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване по пазарни цени на вредите от виновни действия на своя персонал, които са довели до увреждане на имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до причиняване на други вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13.** (1) Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информацията относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали техните интереси пред трети лица.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Русе, ул. "Студентска" № 8.

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Русе, бул. "Съединение" № 25

(3) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 14.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 15.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

**Чл. 16.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 17.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.



**Чл. 18 (1)** За изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, страните определят следните свои представители за контакт:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

По обособена позиция №1 - за гр. Русе:

Лице за контакти: Валерий Гегов, длъжност: Помощник – Ректор,  
тел.082/888452; моб.тел.: 0888 987565 и

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакти: Красимир Светлозаров Тодоров, длъжност: Управител  
тел.082/584615; моб. тел.0893/590950

Настоящият договор, състоящ се от 5 (пет) приложения и 7(седем) страници, се подписва в 3(три) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Приложения към договора са:**

**Приложение № 1 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ “АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ – ЩИТ” ООД** по обособена позиция №1., *Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски университет „Ангел Кънчев” – Русе;*

**Приложение №2 Техническо предложение /КОНЦЕПЦИЯ И СХЕМА/** на Изпълнителя относно начина и режима на охрана на имотите на РУ “А.Кънчев” включващо ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА и ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ – общо 84 страници /от 141 -225/.,

**Приложение № 3 Предлагана цена** от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

**Приложение №4 Удостоверителен документ за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и по чл.47, ал. 2, т.1,2,3 и 5 от ЗОП;**

**Приложение № 5 Документ за гаранция за изпълнение на договора - оригинал;**

**ДОГОВАРЯЩИ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РУ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”**

**ФИРМА: АСОП-ЩИТ”ЕООД**

**РЕКТОР:** 

/проф. д-н Христо Белолев/

**УПРАВИТЕЛ:** 

/инж.Красимир Тодоров/

**Гл. счетоводител:** 

/Яна Кралева/

**Съгласувал:** 

/адв. Ралица Барашка /



## ОФЕРТА

За участие в открит процедура с предмет: „**Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски Университет „Ангел Кънчев-Русе и филиал Разград по обособени позиции**”.

Настоящата оферта е подадена от: „**АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ – ЩИТ**” ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Русе, бул. „Съединение” 25, ЕИК 200307318, тел. 082584615, факс: 0882 820917 и подписана от **Красимир Светлозаров Тодоров**, ЕГН: 7202195386, притежаващ лична карта № 197479450 издадена на 22.01.2007г. от МВР гр. Русе, в качеството му на Управител

До: Русенски университет „Ангел Кънчев”  
Уважаеми г-н РЕКТОР,

На основание Ваше Решение №5/07.12.2012г. за възлагане на обществена поръчка предмет „**Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски Университет „Ангел Кънчев-Русе и филиал Разград по обособени позиции**” заявявам, че желая да участвам в процедурата по обособена позиция №1 с наименование: „**Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски Университет „Ангел Кънчев”-Русе** при условията обявени в документацията за участие .

1. След като се запознах основно и проучих документацията за участие в открит процедура, аз в качеството си на Изпълнител декларирам, че представляваното от мен дружество отговаря на изискванията за участие.

2. Съгласен съм с поставените от Вас условия включени в предмета на договора и ги приемам без възражения, съгласно всички изисквания и разпоредения.

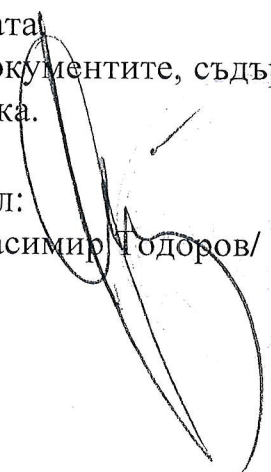
3. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейното съдържание, **90 /деветдесет/ дни** от датата на отварянето на офертите.

4. Неразделно приложение към настоящата оферта са всички книжа и документи, представени от наша страна в процедурата.

5. Към настоящата оферта Ви прилагам списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника.

17.01.2013г.  
гр. Русе

Управител:  
/инж. Красимир Тодоров/





## Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: **„Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски Университет „Ангел Кънчев-Русе и филиал Разград по обособени позиции“.**

ОТ:  
**„АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ – ЩИТ” ЕООД**  
**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, след като се запознах основно и проучих документацията за участие, аз в качеството си на Изпълнител, Ви предлагам следното ценово предложение по обособена позиция №1 с наименование: „Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана на райони и имущество на Русенски Университет „Ангел Кънчев”- Русе”

1. Цената за един охранител за месец: **518.00** лева.  
Словом: **Петстотин и осемнадесет лева.**
2. Обща цена за месец: **13986.00** лева.  
Словом: **Тринадесет хиляди деветстотин осемдесет и шест лева.**
3. Обща цена за срока на договора /тридесет и шест месеца/: **503 496.00** лева  
Словом: **Петстотин и три хиляди четиристотин деветдесет и шест лева.**

Посочените цени са без включен ДДС.

Упълномощен да подпише офертата от името и за сметка на „АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ – ЩИТ” ЕООД - Красимир Светлозаров Тодоров - Управител

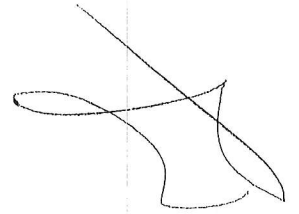
17.01.2013г.  
гр. Русе

Изготвил офертата:

/инж.Красимир Тодоров/



АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ,  
ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ - ЩИТ ЕООД  
гр. Русе



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Русе 2013





ДО  
РЕКТОРА  
НА РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”  
УЛ. СТУДЕНТСКА №8  
ГР. РУСЕ

## КОНЦЕПЦИЯ И СХЕМА ЗА

### „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА РАЙОНИ И ИМУЩЕСТВО НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ – РУСЕ” ПОЗИЦИЯ №1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура, одобрена с Реш. № 5/07.12.2012г., представяме на вниманието Ви нашето предложение за дейността на ръководния и изпълнителския състав от „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД при осигуряване изпълнението на охранителната услуга: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА РАЙОНИ И ИМУЩЕСТВО НА РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ - РУСЕ И ФИЛИАЛ РАЗГРАД ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**.

След проведеното от нас охранително обследване на сградите и територията на РУ „Ангел Кънчев”, на базата на натрупания практически опит по охрана на обекти от национално значение, обществени институции и в съответствие с изискванията на обекта на обществената поръчка, „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД предлага на вниманието Ви следното предложение за обезпечаване на сигурността и безопасността на обектите:

#### **I. Цели на охраната:**

1. Да се защитят физическите ресурси на РУ „Ангел Кънчев”:
  - ръководители, преподаватели, служители и работници;
  - поддържането на обществено доверие, това на студентите и посетителите, осигуряване на сигурност, безопасност и ефективна охрана.
2. Да се защитят материалните недвижими и движими ресурси на РУ „Ангел Кънчев”:
  - сградния фонд, стоките и суровинни ресурси, всички видове транспортни средства, ценни книжа и парични средства.
3. Да се обезопасят уязвимите участъци в района на университета и се създаде организация на строг пропускателен режим и ред.



## II. Обхватът на охранителната дейност включва:

1. Организиране, **планиране**, осъществяване, ръководство и контрол на цялостната дейност по охрана и пропускателен режим – **всеобхватно върху районите и територията** на РУ „Ангел Кънчев”.

2. **Ефективна** физическа охрана на сградния фонд, движимото и недвижимо имущество, парични средства, съоръженията, оборудването, транспортните средства на територията и в обектите на РУ „Ангел Кънчев” от посегателства и рушене, кражби и взломни кражби на обектите.

3. Предотвратяване и пресичане на опити за нарушения и престъпления в охраняваните обекти, предотвратяване на опити за посегателство, неконтролирано проникване и всички други противозаконни действия, както и предприемане на съответните мерки.

4. Осигуряване, осъществяване и спазване на установения пропускателен режим на лица и моторни превозни средства чрез автоматичните бариери, охрана, наблюдение и видеонаблюдение.

5. Контрол по спазване на установения вътрешен ред и осигуряване спокойствието на ръководители, преподаватели, служители, работници и студенти.

6. Предотвратяване на опити за нерегламентирано изнасяне на имущество, материални ценности, технически съоръжения и МПС

7. Опазване на обществения ред и спокойствието на територията на РУ „Ангел Кънчев”, както и предотвратяване на опити за посегателства срещу студенти, ръководния и помощния персонал.

8. Изграждане на технически системи за сигурност на уязвимите места на територията на обектите с цел **оптимизиране на охраната**.

9. Извършване на непрекъснат видеоконтрол на оперативната обстановка на територията на РУ „Ангел Кънчев” и реагиране при констатиране на нарушения.

10. Незабавна реакция от охранител, Началник охрана и автопатрул при алармен сигнал от сигнално известителните системи и взаимодействие с органите на Полицията.

11. Осигуряване на физическа сигурност с прилагането на специални мерки за сигурност, в съответствие с изискванията на чл. 8 от наредбата за система от мерки, способности и средства за физическа сигурност на класифицираната информация.

12. Оценяване състоянието и степента на сигурност и безопасност в обектите – **разработка, предлага и организира изпълнението на конкретни мерки за подобряване сигурността и ефективни мероприятия за преустановяване на нарушения**.

13. Осъществяване комплекс от охранителни мероприятия, насочени към недопускане и своевременно предотвратяване на опити за извършване на терористичен акт.





14. Провеждане на системни мероприятия във взаимодействие с органите на МВР за отстраняване на условията и причините за извършване на нарушения, престъпления в охранявания обект.

15. Осъществява взаимодействие с длъжностните лица, осъществяващи противопожарната и аварийната безопасност в обектите на територията на Възложителя, с органите по Охрана на труда и другите надзорни органи за осигуряване охраната на обектите.

16. Контрол по спазване на правилата за пожарна безопасност от клиентите, служителите и работниците в съответствие с изискванията на Възложителя.

17. Незабавно реагиране и осигуряване на спасителни дейности и мероприятия при възникване на екстремни ситуации (пожар, наводнение, земетресение и др.) в съответствие с плана на Възложителя при кризи и аварии.

18. Предприемане на засилени мерки за охрана при кризисни ситуации по изготвен план съгласуван с ръководството на РУ „Ангел Кънчев”.

19. Ежедневен доклад на Началник по охрана към упълномощено лице на Контролния орган на Възложителя.

20. Ежемесечен доклад и мотивирани предложения от „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД до Ректора на РУ „Ангел Кънчев” за подобряване на охраната.

### **Организация на охраната:**

При организиране и осъществяване на охранителната услуга **по обособена позиция №1** в обектите на РУ „Ангел Кънчев”, „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД, ще прилага повишени мерки за сигурност при извършване на физическата охрана и пропускателния режим, отчитайки спецификата на дейността на Възложителя, свързана с ежедневното движение на множество лица и общественото значение на обекта.

1. За осигуряване на физическа защита на движимото и недвижимо имущество на Възложителя, предлагаме **непрекъсната 24 – часова охрана** на обектите на РУ „Ангел Кънчев” да се осъществява с общ числен състав от **26 (двадесет и шест) охранители**, разпределени на **6 (шест) денонощни и 1 (един) дневен пост**, както и **1 (един) Началник на охраната (комендант)**, като свеждаме числеността на охранителите до **разумната оптималност – общо 27 (двадесет и седем) сътрудника по охраната**.

Охраната ще се осъществява по следната схема:

**Обект: Сградният фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в гр. Русе, ул. Студентска № 8, разположени между ул. Студентска, ул. Мадарски конник, бул. Родина, включително сградите на „УПЗ”, сградите на Спортния комплекс, до оградата между Спортния**





комплекс и блокове 1 и 4 на „Студентски столове и общежития“ ЕАД клон Русе , като не се допуска достъп до района на РУ покрай портиерната между корпус 2 и „покритите гаражи“.

За осигуряване на сигурност и безопасност в охранявания обект, в съответствие с изискванията на Възложителя, охраната на обекта ще се осъществява от 18 (осемнадесет) охранители, разпределени на 4 (четири) денонощни и 1 (един) дневен пост, както следва:

- **пост № 1** – Главен вход на Централен корпус – Ректорат;
- **пост № 2** – Корпус 2;
- **пост № 3** – портал между IV – то СО и Лабораторен корпус /27/;
- **пост № 4** – района на „УПЗ“;
- **пост № 5** – транспортен портал откъм бул. Родина;

**1.1. Пост № 1 – разположен до главен вход на Централен корпус – денонощен, двусменен, в състав от 4 (четири) охранителя, работещи по утвърден месечен график, на 12 – часов режим на работа по 1 (един) охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.**

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

#### Специфика на охранителната дейност на поста:

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ“ ЕООД.

**През деня в работно време** осъществяват пропускателен режим, като пропускат преподавателския състав, служители, студенти и външни посетители на Университета.

Упътват гражданите и студентите към съответните кабинети и звена на РУ, като дават указания за разположението им.

Не допускат паркиране на външни транспортни средства на служебния паркинг в северозападната част до Централния корпус, освен в случаите на необходимост.

Извършва постоянен видеоконтрол чрез изградената система и монитора разположен в дежурната стая.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране, и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

**След края на работния ден** входовете на Централен корпус на РУ се заключават и охранителят контролира монтирания локален СОТ, извършва видеонаблюдение на територията на обекта.

След 21.00 часа с помощта на охранителя от пост №2 обхождат всички етажи на Централния корпус, като извършват проверка и вземат адекватни





мерки при незаклучени кабинети, отворени прозорци, неизгасено осветление и други.

При сигнали от СОТ информира постове №2 и пост №3 с цел своевременна реакция, взаимодействие и отцепване на района.

Извършва постоянен видеоконтрол чрез изградената система и монитора разположен в дежурната стая.

През нощта охранителите от Постове № 2, 3, 4 и 5 докладват на всеки 40 минути на Пост № 1, той от своя страна докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

**1.2. Пост № 2 – разположен на източния портал, между IV – то СО и Лабораторен корпус /27/ – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от 4 (четири) охранителя, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по 1 (един) охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.**

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

**Специфика на охранителната дейност на поста:**

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД.

С постъпване на смяната се извършва оглед приемане и сдаване от старата смяна на корпуси с № 3,4,5,6,9,10,21,22,23,24,25,27, вратата към корпус №2 и източната врата на Централен корпус, както и състоянието на противопожарните колички, като нередностите се отбелязват в дневника.

Охранителят отваря портала към Студенски общежития в 06.00 часа и го затваря в 21.00 часа.

**През деня в работно време** осъществяват пропускателен режим, като пропускат преподавателския състав, служители, студенти и външни посетители на Университета.

Упътват гражданите и студентите към съответните кабинети и звена на РУ, като дават указания за разположението им.

Извършва обход по маршрут на движение - корпуси №27, №3, №1, паркинг, покрай оградата на корпус №10 и корпус №9, западен портал и оградата към корпус №8, пред него, покрай корпус №21, №20, №11, №19, №16 до дежурен транспортен портал. Връща се по маршрут – Корпуси №16, №17, №15, №11, №12, №13, №6 покрай спортен комплекс Академик, желязна врата към него. Охранителят наблюдава и контролира спортуващите с цел запазване на тревната площ. След което продължава обхода към корпуси №23, №5, №4, №3.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране, и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.



14

След работно време от 19.00 часа до 21.00 часа охранителят извършва обход и затваря корпуси №3, №4, №5, №6, №9, №10, №21, №22, №23, №24, №25, №27.

От 21.00 часа до 22.00 часа обхожда с колегата си от пост №1 етажите на Централния корпус.

След 22.00 часа до 06.00 часа с колегата си от пост № 3 извършват обход по маршрут - Транспортен портал, гаражите пред портала и оградата, покрай корпуси №16, №17, №15, №12, №13, печатна база, корпуси №6, №23, IV общежитие, източен портал към Студенски общежития, корпуси №27, №3, №4, №5, южната част на паркинга до Централен корпус и оградата на запад, корпус №10 и №9, западен портал, корпус №8, енерго блок, корпуси №20, №11, автопарк, корпус №19 до транспортен портал.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране, и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта на всеки 40 минути охранителят докладва за оперативната обстановка на Пост № 1.

**1.3. Пост № 3 – КПП – транспортен портал** откъм бул. Родина – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от **4 (четири)** охранителя, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

#### **Специфика на охранителната дейност на поста:**

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ“ ЕООД.

Приема от старата смяна корпуси №16, №17, №15, №13, №12, №7, №8, №20, №11, №19, печатна база.

**В работно време** осъществяват контрол и регистрация на служители, работници, външни лица и МПС.

Пропускат лица по указание на Ръководството на РУ след записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Пропуска леки, лекотоварни автомобили и товарни автомобили на представители на фирми, граждани и преподаватели след доказана необходимост, проверка на товара му и включително багажника, по указание на Ръководството на РУ.

При излизане проверяват товара за съответствие със записаното в съпроводителния документ и записват в дневника часа на излизане. Ако автомобилът е без товар, записва в дневника „празен“.





**След края на работния ден** в 21.00 часа заключва портала и корпуси №16, №17, №15, №13, №12, №7, №8, №20, №11, №19, печатна база и западния вход на корпус №7, осигурява се двойното заключване на корпусите №11, №12, №20. Проверяват се и противопожарните колички в корпусите.

След 22.00 часа съвместно с охранителя от пост №2 извършват обход по следния маршрут: от КПП на пост № 5, покрай Корпус №16, катедра „Компютърни системи и технологии” №17, Учебен Корпус №15, „Технология на машиностроенето 3” №12, Корпус №13, печатна база, №6, №23, IV общежитие, източен портал към Студенски общежития, корпуси №27, №3, №4, №5, южната част на паркинга до Централен корпус и оградата на запад, корпус №10 и №9, западен портал, корпус №8, енерго блок, корпуси №20, №11, автопарк, корпус №19, до транспортен портал.

При необходимост и при разпореждане от Възложителя охранителите отварят входа и след 22.00ч.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта на всеки 40 минути охранителят докладва за оперативната обстановка на Пост № 1.

**1.4. Пост № 4 – района на „УНИВЕРСАЛ – ПЗ”** – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от **4 (четири)** охранителя, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

**Специфика на охранителната дейност на поста:**

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЦИТ” ЕООД.

В работно време от 08.00 часа до 18.30 часа осъществяват контрол и регистрация на работници и служители, външни лица и МПС.

Пропускат външни лица и други след записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Пропускат товарни автомобили за извършване на товаро – разтоварни дейности, извършват проверка на товара и записване часа на влизане в дневник. При излизане проверяват товара за съответствие със записаното в съпроводителния документ и записват в дневника часа на излизане. Ако автомобилът е без товар, записва в дневника „празен”.

Влизането на автомобил с товар се отразява в дневника като се описва артикул, вид и количество.



14.

Пропуска леки и лекотоварни автомобили на представители на фирми и граждани, след доказана необходимост и проверка на товара му, включително и багажника.

При излизане автомобилите се проверяват за съответствието на товара със записаното в съпровождащия го документ.

**След края на работния ден** в 19.00 часа порталът на УПЗ се заключва и охранителят извършва обход на територията на завода по маршрут – от КПП, оградата на футболното игрище, портала да спортна зала „Академик”, зад физкултурния салон до фирма „Титан” и обратно до фирма „Стиф”, склада за материали, цеха за разкрой, склад ВТУ, покрай леарната и обратно, УПЗ офис до КПП.

Извършва проверка на заключването, проверява за отключени врати, незатворени прозорци, катинари, слепки и при нарушение докладва на пост №1, коменданта и на ръководството на УПЗ.

През два часа извършва проверка на Спортна зала /1/ в СО съвместно със съседните постове.

При необходимост и при разпореждане от Възложителя охранителите отварят входа и след 19.00ч.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране, и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

През нощта на всеки 40 минути охранителят докладва за оперативната обстановка на Пост № 1.

**1.5. Пост № 5 – КПП разположен във фойето на Корпус 2** – дневен, двусменен, в състав от **2 (двама)** охранители, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

#### **Специфика на охранителната дейност на поста:**

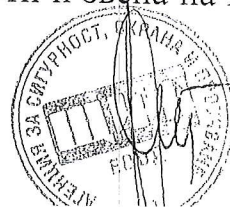
Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД.

С застъпване на смяна охранителя извършва оглед на Корпус №2 и докладва на пост №1 и Коменданта.

Осъществява пропускателен режим, като пропуска преподавателския състав, служители, студенти и външни посетители на Университета.

Дежурният съхранява и дава ключове за кабинетите на преподаватели, след като ги запише в дневника.

Упътват гражданите и студентите към съответните кабинети и звена на РУ, като дават указания за разположението им.





Охранителят извършва контрол по внасяне и изнасяне на материални ценности, имущество и други.

Следи за спазване на установения вътрешен ред.

Периодично извършва обход по етажите.

Поддържат постоянна радиовръзка с останалите постове, Началника на охраната и групата за реагиране, и при необходимост търсят или оказват съдействие при извънредни ситуации.

**Обект: Сградният фонд, недвижимото и движимо имущество на Педагогическия факултет на РУ, ул. Рига № 38 (бивш Институт за детски учители - Русе).**

**1.6. Пост № 6 – разположен до входа във фойето на Педагогическия факултет на РУ – денонощен, двусменен, в състав от 4 (четири) охранителя, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по 1 (един) охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.**

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

**Специфика на охранителната дейност на поста:**

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на РУ и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ“ ЕООД.

През деня в работно време осъществяват пропускателен режим, като наблюдават за движението и поведението на лица, които посещават Факултета.

Не допускат паркиране на външни транспортни средства в пространството пред обекта, освен в случаите на необходимост.

Упътват гражданите и студентите към съответните кабинети и звена на факултета, като дават указания за разположението им.

След края на работния ден входът се заключва и охранителят извършва обход на територията на обекта до 5 етаж и обратно, като през 1 /един/ час обхожда и сградата по външния периметър.

Проверява за заключването на кабинети, за отворени прозорци, за неугасено осветление, както и за състоянието на противопожарните колички на всеки етаж.

Обходът е денонощен в празнични и почивни дни.

През нощта докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

**Обект: Сградният фонд, недвижимото и движимо имущество на РУ, намиращо се в Учебно – производствения комплекс на РУ, в района на ДЗС – Русе.**

**1.7. Пост № 7 – Учебно – производственият комплекс на РУ в района на ДЗС – Русе – денонощен, двусменен, подвижен, в състав от 4 (четири)**



40

охранителя, работещи по утвърден месечен график на 12 – часов режим на работа по **1 (един)** охранител на смяна в работни, почивни и празнични дни.

Първа смяна от 07.00ч. до 19.00ч.

Втора смяна от 19.00ч. до 07.00ч.

### Специфика на охранителната дейност на поста:

Дежурният наряд носи службата в съответствие със заповедите и инструкциите, утвърдени от ръководството на обекта, и съгласувани с ръководството на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ“ ЕООД.

**В работно време** осъществяват контрол и регистрация на служители, работници, външни лица и МПС.

Порталът е заключен и се отключва при необходимост.

Пропускат лица след записване в дневник на данните от документа за самоличност, часа на влизане и при кого отиват. В дневника се записва и часа на излизане.

Пропуска леки и лекотоварни автомобили на представители на фирми, граждани и преподаватели след доказана необходимост и проверка на товара му, включително и багажника.

Пропускат товарни автомобили за извършване на товаро – разтоварни дейности, извършват проверка на товара и записване часа на влизане в дневник. При излизане проверяват товара за съответствие със записаното в съпроводителния документ и записват в дневника часа на излизане. Ако автомобилът е без товар, записва в дневника „празен“.

Влизането на автомобил с товар се отразява в дневника, като се описва артикул, вид и количество.

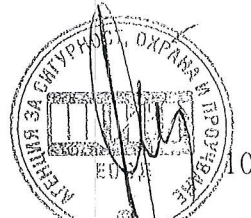
След работно време охранителят извършва обход на територията на обекта, през 30 минути по следния маршрут: покрай сградата за диагностика и халетата и обратно.

Обходът е денонощен в празнични и почивни дни.

За постигане на ефективна сигурност обходът се извършва със **стражево куче**, издръжката на което, ще е за сметка на „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ“ ЕООД.

През нощта охранителят докладва на Оперативния дежурен за обстановката през 45 минути.

2. За повишаване ефективността на установения контролно – пропускателен режим, минимизиране на рисковете от нерагламентирано проникване, опазване на обществения ред и достъпа на конкретни лица до определени сектори, предлагаме използването, изграждането и техническо обслужване на технически системи за сигурност, които дават възможност за намаляване разходите на Възложителя за физическа охрана и свеждане на числеността на охранителите до разумната оптималност.





✓ - За незабавна реакция от автопатрулни екипи „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД ще изгради паник бутони на всички постове в РУ.

3. Охранителите работят по утвърден месечен график, на двусменен режим на работа, екземпляр, от който в края на всеки месец се предава на длъжностното лице от Контролния орган на Възложителя. За всяка промяна на графика своевременно се уведомява Възложителя.

4. За охраната на обектите фирмата използва физически и психически здрави охранители с необходимите професионални умения, на възраст до 55 години, предимно бивши служители на МВР и МО, отговарящи на изискванията на Закона за частната охранителна дейност и предварително съгласувани с органите на МВР.

Основни критерии за подбора на персонала за охрана на обектите са: уравновесено поведение, способност за общуване и езиков потенциал, външен вид и други, отговарящи на общоприетата представа за личност с необходимите професионални и индивидуални качества.

Професионалната подготовка на охранителния състав, в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност, се извършва в собствен учебен център за първоначално и периодично обучение по теоритична и практическа подготовка от квалифицирани лектори. За целта са разработени и утвърдени планове, лекции по съответната тематика и организация за подготовката на охранителния състав. Фирмата организира провеждането на курсове за психологическа пригодност на охранителите, за което има договор с упълномощено за това юридическо лице.

Сътрудниците, осъществяващи непосредствено охраната на обектите, ще преминават през Център за професионално обучение по ЗЧОД, ще бъдат инструктирани и запознати с районите, подходите, входовете, изходите и уязвимите места в района на РУ „Ангел Кънчев”.

5. **Непосредственото ръководство и контрол** на охранителите се осъществява от Началник на охраната от състава на Оперативния ни център в гр. Русе, който е подчинен на Контролния орган на Възложителя.

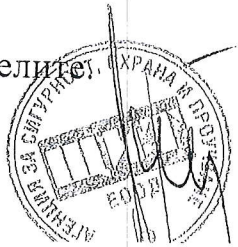
Началникът на охраната осъществява комплексната организация и контрол на охраната в обекта и взаимодействие с упълномощеното длъжностно лице на Възложителя по въпросите на охранителната дейност и сигурността в обекта.

Свежда до знанието и организира изучаването на заповеди, инструкции, указания и др. от Възложителя и Управителя на фирмата.

Организира и въвежда в работата новоназначени охранители и преподготовката и квалификацията на работещите в момента по утвърдени от фирмата планове, графици и теми.

Изготвя месечните графици за работата на охранителите.

Провежда ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.





Осъществява контрол по носенето на службата от охранителите, спазване на времето за явяване на работа, външен вид и физическо състояние, качествено изпълнение на функционалните задължения и др., произтичащи от изискванията на Закона за частната охранителна дейност, Правилникът за вътрешния ред на Възложителя и други инструкции, заповеди, распореждания на Управителя на фирмата и ръководството на Възложителя.

Извършва явни и внезапни проверки по всяко време на денонощието по носенето на службата от охранителите.

Координира действията на охраната при усложнена обстановка и осъществява взаимодействие с органите на МВР, както и с други компетентни държавни органи, при необходимост, съгласно разработения план за взаимодействие.

Регионалният оперативен център в гр. Русе поддържа денонощна мобилна оперативна група, осъществяваща ръководство, контрол, реакция и спешни оперативни действия при възникване на извънредни ситуации в обектите на РУ „Ангел Кънчев”.

**Охраната се осъществява чрез:**

Извършването на контрол и наблюдение от охранителите на отделните постове на движението и поведението на преподаватели, студенти и посетители в района на всички сектори на Университета.

Извършване на обходи по определени маршрути в отделните райони, сгради и паркинги на територията на обектите на РУ „Ангел Кънчев”.

Осъществяване на пропускателния режим на лица, лични и служебни МПС, както и такива на доставчици.

Извършване проверки на товара на влизащите и излизащи МПС.

Предотвратяване на опити за посегателство, извършване на престъпления, неконтролирано проникване и всички други противозаконни действия и предприемане на съответните мерки.

Извършване проверки на личен багаж със съмнителен вид и съдържание.

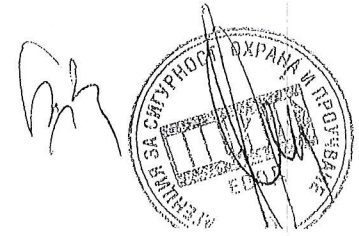
Реагиране и оказване на съдействие на преподаватели, студенти и посетители при подаден сигнал от тях за оказване на помощ и съдействие.

Контролиране на уязвимите места в обекта с технически средства.

Осъществяване на денонощен мониторинг на системата за видеонаблюдение, пожароизвестяване и СОТ.

За организацията на охраната и обезпечаване сигурността на обектите на РУ „Ангел Кънчев”, фирмата разработва **подробен план за охрана съгласно Закона за частната охранителна дейност**, съобразен със специфичните изисквания и съгласуван с Възложителя.

Взаимодействието на охраната с органите на МВР, длъжностното лице на Възложителя по сигурността, както и с други компетентни държавни органи (Гражданска защита, Пожарна и аварийна безопасност и др.) се осъществява по отделен подробно разработен план.





Охранителите на отделните постове изпълняват специфични дейности съгласно Правилникът за организацията на охраната, сигурността и пропускателния режим на територията на обектите, състоящи се в следното:

Контролират влизането, движението, напускането и поведението на гражданите, служителите и студентите в обектите на РУ „Ангел Кънчев”.

Решително се намесват при отстраняване на конфликтни ситуации и нарушаване на обществения ред. Следят за опазване на сградния фонд и имуществото в сградите.

При съмнително поведение на граждани извършват проверки, включително на личния багаж, при необходимост ги извежда извън района на обектите и ги предава на органите на МВР.

Предотвратяват и противодействат на опити за нерегламентирано изнасяне на материални ценности и имущество от сградите.

При опит за престъпни посегателства върху служителите и посетителите, а така също при опит за взломни кражби и други престъпления, задържат нарушителя със силите и средствата на охраната или с взаимодействието на оперативната група и го предават на органите на МВР.

Контролират осветлението, ВиК и ел. инсталациите, охранителните и технически съоразения по определените маршрути за обход.

Заклучват и отключват портали и входове към територията на обектите, определени в Правилника за пропускателен режим.

Реагират и оказват съдействие на преподаватели, служителите и студенти при критични ситуации по време на бедствия и крупни производствени аварии.

Следят за поведението на клошари, лица в нетрезво състояние или употребили наркотични вещества, както и лица със съмнително поведение, нарушаващи обществения ред.

Контролират спазването на правилата за пожарна безопасност.

Предотвратяват опити за проникване в сектори и складове забранени за външни лица.

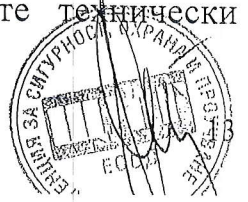
Осъществяват непрекъснато видеонаблюдение и реагиране на алармените сигнали от централизираната и локални системи на СОТ.

При изпълнението на тези дейности охранителите от отделните постове поддържат непрекъснатата радиовръзка помежду си, с оперативния център и оперативната група за реагиране, с Отговорника по охраната и при необходимост търсят или оказват съдействие.

При възникване на екстремни ситуации, охранителите под ръководството на Отговорника по охраната, предприемат необходимите действия съгласно разработения план.

При необходимост охраната се подсилва със свободните от смяна охранители и от оперативната дежурна група.

Охранителите изпълняват задълженията си с **униформено облекло, съобразено със сезона и отличителни знаци**, утвърдени за фирмата, за което прилагаме снимков материал. Обезпечени са с необходимите технически



средства – радиостанции, телефони, фенери, палки, белезници и оръжие и боеприпаси.

Връзката между оперативния център, оперативната група, Отговорника по охраната и охранителите се осъществява чрез мобилните оператори в страната и радиостанции.

Мобилната група, която отговаря за обекта, поддържа непрекъсната мобилна връзка с регионалния център, който осъществява непосредственото им ръководство и координира действията им при усложнена обстановка.

Фирмата разполага с необходимите технически средства и екипировка за качествено изпълнение на поръчката, подробно описани в приложеното описание на техническите средства и екипировка.

За изпълнение на поръчката сме осигурили **3 броя фирмени автомобили** – прилагаме снимков материал.

При изпълнение на договора за охрана фирмата носи имуществена отговорност за противозаконно отнемане и/или погиване и/или повреждане на имущество, собственост или ползвано от Възложителя при виновно неизпълнение на договорните задължения.

За погасяване на причинени имуществени щети „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД е сключила застрахователна полица „Професионална отговорност” с агрегатен лимит **500 000.00 лв.**

При настъпване на щети, ще се изплаща действителния размер на загубата 100% в срок от 3 /три/ дни след представяне на пълния пакет от необходими документи.

„Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД ще осигури безплатна охрана за всички мероприятия /кандидат – студенски кампании, спортни, изложби и др./ на РУ „Ангел кънчев”.

**Плановете за охрана на обектите, схемата, Планът за взаимодействие с МВР и инструкциите са неразделна част от концепцията за охрана.**

Считаме, че изложената по – горе концепция за извършване на охранителна дейност от „Агенция за сигурност, охрана и проучване – ЩИТ” ЕООД, ще гарантира сигурност и безопасност на територията на РУ „Ангел Кънчев – Русе”.

17.01.2013г.  
гр. Русе

С Уважение  
/инженер Асимиър Богдоров/

